

## **CURSO**

# **“TASACIÓN DE PREDIOS, INFRAESTRUCTURA PREDIAL, PLANTACIONES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS AGRICOLAS”.**

*La gran competitividad que enfrentan actualmente los profesionales del sector agrícola en el mercado laboral, determina la necesidad de desarrollar competencias en las diversas áreas de su actividad, para ofrecer un servicio profesional integral y/o desarrollar habilidades para aumentar su horizonte de trabajo.*

*Por otra parte, el gran crecimiento económico del país en los últimos años, ha despertado el interés de los diferentes sectores económicos por invertir en el área agrícola, lo que origina la transacción de bienes y la necesidad de valorización a través de profesionales calificados para tales efectos.*

## **Objetivos del curso**

Los participantes conocerán y aplicarán los diversos aspectos prácticos, técnicos y legales involucrados en un proceso de valorización de bienes agrícolas. Igualmente desarrollarán un criterio de valorización basado en las condiciones actuales del mercado.

## **Duración del curso**

24 horas cronológicas, distribuidas en 3 días de 8 horas.

## **Programa**

### **MÓDULO 1: INTRODUCCION**

- 1.1 Conceptos y definiciones básicas
  - 1.2 Función del tasador
  - 1.3 Tipos de tasaciones agrícolas
-

## **MÓDULO 2: ANTECEDENTES BÁSICOS PARA LA VALORIZACIÓN Y FUENTES DE INFORMACIÓN.**

- 2.1 Antecedentes generales
  - 2.2 Antecedentes legales
  - 2.3 Clasificación de los suelos
  - 2.4 Descripción de plantaciones
  - 2.5 Descripción de construcciones
  - 2.6 Instalaciones
  - 2.7 Fuentes de información
- 

## **MÓDULO 3: VALORIZACIÓN DE SUELOS**

- 3.1 Clases de suelo
  - 3.2 Aptitud de uso potencial y uso actual
  - 3.3 Criterios para la valorización
  - 3.4 Método de valorización
- 

## **MÓDULO 4: VALORIZACION DE LAS PLANTACIONES**

- 4.1 Estructura actual de las plantaciones
  - 4.2 Especies, variedades, mercados
  - 4.3 Criterios de valorización
  - 4.4 Método de valorización
- 

## **MÓDULO 5: VALORIZACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES**

- 5.1 Tipos de construcciones
  - 5.2 Materiales de construcción
  - 5.3 Nivel de terminaciones
  - 5.4 Determinación de la superficie construida
  - 5.5 Criterios para la valorización
  - 5.6 Método de valorización
- 

## **MÓDULO 6: VALORIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES**

- 6.1 Tipos de instalaciones
  - 6.2 Instalaciones eléctricas
  - 6.3 Instalaciones de riego
  - 6.4 Criterios de valorización
  - 6.5 Método de valorización
- 

## **MÓDULO 7: VALORIZACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS AGRICOLAS**

- 7.1 Tipos de maquinarias y equipos
  - 7.2 Criterios de valorización
  - 7.3 Método de valorización
- 

## **MÓDULO 8: INFORME TÉCNICO DE TASACIÓN AGRÍCOLA**

- 8.1 Tipos de informes
  - 8.2 Contenidos del informe de tasación
-

## **MODULO 9: FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA VALORIZACIÓN**

9.1 El Mercurio: Revista del campo, publicación semanal

9.2 Internet

9.3 Otras fuentes

9.4 Creación de base de datos

### **ACTIVIDAD PRACTICA:**

Los participantes, acompañados por el relator del curso, visitan un predio, recorren sus plantaciones, cultivos, infraestructura e instalaciones, recogiendo la información necesaria para la valorización. Posteriormente, reunidos en grupos, preparan el informe de tasación y lo exponen a los grupos restantes.

---

### **Curso dirigido a**

Profesionales y técnicos del área agrícola y comercial y otros cuya profesión y/o actividad requiere de capacitación en la valorización de bienes agrícolas.

### **Requisitos de ingreso**

Título de nivel Universitario, Superior o Técnico;

Conocimientos de la estructura predial básica, así como de las diferentes actividades desarrolladas en las unidades agrícolas;

Conocimientos de computación (Word, Excell, Correo electrónico, a nivel de usuario)

### **Metodología**

Clases expositivas con apoyo de power point.

Se promoverá la interactividad de manera que los participantes desarrollen un criterio objetivo de tasación de bienes agrícolas.

Trabajo práctico de tasación de un predio.

### **Sistema de evaluación y requisitos de aprobación**

75% de asistencia a clases y evaluación escrita con una nota de aprobación mínima de 4,0 (escala de 1,0 a 7,0), con un 60% de exigencia.

### **Relatores**

#### **SR. ARTURO HERRERA DE LA BARRA;**

Ingeniero Agrónomo U. de Chile. Actualmente ejerce como docente de la Asignatura "Administración y Gestión Empresarial" en la Universidad UNICIT, y es docente y consultor estable de las empresas Procampo y Proearth Ltda. Es Diplomado en Docencia Universitaria y en Tasación de bienes agrícolas.

**SR. JUAN EXPOSITO PERRY.:** Ingeniero Agrónomo; Universidad Iberoamericana de Ciencias y Tecnología. Asesor técnico de huertos de Uva de Mesa de Exportación, Evaluador de Proyectos Agrícolas y Agroindustriales para el Banco Del Desarrollo, Amplio conocimiento de los procesos productivos en centrales frutícolas; Realiza Diplomado en Gestión de Calidad Agropecuaria en Universidad Iberoamericana. Relator de variados cursos de capacitación, entre los cuáles se encuentran: "Control de Calidad en Fruta Fresca de Exportación"; "Higiene y Manipulación de Alimentos"; "Técnicas de Packing"; "Poda e Injerto en Frutales"; "Buenas Prácticas de Higiene en el huerto" "Tasación de bienes agrícolas".

#### **SRA. ANDREA ZAPATA DE LA FUENTE;**

Ingeniero Agrónomo U. de Chile. Actualmente ejerce como Asesora Agrícola y Tasadora agrícola del Banco del Desarrollo.

### **Informaciones generales**

Duración : 24 horas cronológicas  
Horario : 09:00 a 13:00 y 14:30 a 18:30 horas  
Valor : Según presupuesto

### **Informaciones e inscripciones**

Fono consulta : 072-216857 / 9-8215048  
Fax inscripción : 072-216857  
E-mail : [jpareja@procampo.cl](mailto:jpareja@procampo.cl)  
Organiza y realiza : Consultorías y Capacitación Procampo L.  
Diploma : Procampo Ltda.

### **Política y procedimiento de retiro y devolución:**

**Anulación de inscripción antes de iniciado el curso:** La anulación de una inscripción debe ser informada a Procampo Ltda., vía mail, hasta 2 días hábiles antes del inicio de la actividad de capacitación. De otro modo se entenderá que la o las personas asistirán normalmente, procediéndose a la facturación respectiva.

Si la anulación se realiza dentro de los plazos estipulados, y ya se encontraba cancelado el servicio, Procampo Ltda. tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles para hacer devolución del monto cancelado.

**Retiro de Personas ya iniciada la Actividad de Capacitación:** Capacitación a empresas o personas particulares: se retira la persona, se solicita explicar los motivos del retiro vía mail, adjuntando documentos que evidencien el retiro, por ejemplo licencia médica en caso de enfermedad. El Otec factura de igual forma la actividad, siendo responsabilidad del cliente o del participante gestar la liquidación de la actividad ante Sence, para lo cual deben presentar a dicho organismo, documentación que respalde el motivo justificado del retiro.

### **Aceptación de la propuesta**

Si la propuesta es aceptada, se debe enviar mail con dicha aceptación y esto debe ser con una antelación de al menos 15 días de la fecha de ejecución del curso, en este mail debe indicar la cantidad de personas que desea ejecutar la actividad.

Al recepcionar el mail de aceptación, se le enviará una ficha de inscripción del curso, ficha que debe ser enviada vía mail al menos 3 días antes de la fecha de ejecución.

## **Nota**

- Nuestra Otec se reserva el derecho de no dictar el curso si no se reúne el N° mínimo de participantes requerido.
- El Cliente será responsable de la Inscripción del Curso ante Sence.
- La OTEC no se hace responsable de la calidad de los almuerzos, cuando el cliente ha solicitado nuestra gestión con el proveedor.